

Monatsstundennachweis

Arbeitgeber: _____

Arbeitnehmer: _____

Monat: _____

Datum	tägliche Arbeitszeit										aufgezeichnet am	Bemerkungen
	Beginn (xx:xx)	Ende (xx:xx)	Pausen	tats. gearbeitete Arbeitszeit (Std.)	vereinb. tgl. Soll-Stunden	sonstige bezahlte Stunden						
						U	F	K	KuG			
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												
Summe:												

U = Urlaub F = Feiertag K = Krank Grund des Ausfalls - sh. Bemerkung
 Kug = Arbeitsausfall aufgrund des Corona-Virus

Überstunden auszahlen

Überstunden umbuchen auf Arbeitszeitkonto

Vorschuss: _____

Sonstiges: _____

 Unterschrift Arbeitgeber

 Bestätigung durch Arbeitnehmer